

# Centro de Orientación y Empleo (COIE)

## PRÁCTICAS EXTRACURRICULARES



### PRÁCTICAS EXTRACURRICULARES REMUNERADAS

Publicada:	C.O.I.E UNED-PONTEVEDRA	08/05/2018
Lugar:	PORTAS - PONTEVEDRA	
Descripción:	<p>El Concello de Portas selecciona estudiante de <b>Grado en Cc. Políticas y de la Administración, Ccs. Jurídicas de las Admones. Públicas, Administración y Dirección de Empresas y/o Derecho</b> para período de prácticas extracurriculares remuneradas en la Administración Local.</p> <p>Sus funciones serán:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Colaboración en la atención al público.</li><li>• Atención telefónica</li><li>• Gestión de documentos básicos.</li><li>• Apoyo a los departamentos administrativos.</li><li>• Entrada y salida de documentación</li><li>• Otras tareas relacionadas con el puesto.</li></ul> <p>Se ofrece:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Prácticas remuneradas</li><li>- Período mayo-septiembre 2018</li><li>- Jornada de 25 hs. semanales en horario de mañana.</li></ul>	
Requisitos:	<p><b><u>Imprescindible:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Alumno/a que tenga superado el 50% de los créditos de la titulación.</li><li>- Actualmente matriculado/a en la UNED.</li></ul> <p><b><u>Se valorará:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Conocimientos informáticos.</li><li>- Actitud y proactividad.</li></ul>	
Otros datos:	<p>Para más información contactar con: COIE- UNED Pontevedra Ubicación: 1ª Planta, enfrente de la Biblioteca T. 986 85 18 50 ext.: 302 Horario: martes y jueves de 16:00 a 20:00 y de 17:00 a 21:00 horas respectivamente.</p>	
Forma de contacto:	<p>Enviar CV actualizado. Fecha límite 13/04/2018 a: <a href="mailto:coie@pontevedra.uned.es">coie@pontevedra.uned.es</a> Indicar en "Asunto": Prácticas CONCELLO DE PORTAS <b><u>IMPRESINDIBLE:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Adjuntar firmado el documento de LOPD.</li></ul>	



MODELO CLÁUSULA DE CONTESTACIÓN PARA QUIENES PRESENTEN DATOS PERSONALES

En cumplimiento de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, se informa que los datos personales aportados de forma voluntaria son incorporados a un fichero titularidad del Centro Asociado de la UNED en Pontevedra, cuya finalidad es la gestión de solicitudes de empleo, y en su caso, el proceso selectivo en el que pudiera ser incluido, para la provisión de puestos de trabajo en las empresas con las que colabora el Centro a través de la gestión de las bolsas de empleo o instrumentos similares, que el Centro Asociado de la UNED en Pontevedra ponga en marcha.

Los datos personales no serán cedidos o comunicados a terceros, salvo en los supuestos previstos, según Ley. El Centro Asociado de la UNED en Pontevedra conservará los datos aportados por los interesados, por si en alguna ocasión fuese preciso cubrir algún puesto de trabajo en alguna empresa o entidades con las que colabora el Centro Asociado de la UNED en Pontevedra en el área de su formación académico y/o profesional.

Asimismo, en cualquier momento, podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y, en su caso, oposición, enviando una solicitud por escrito, adjuntando fotocopia de su DNI, dirigida al Centro Asociado de la UNED en Pontevedra ante la Secretaría del mismo, ubicado en c/Portugal, nº 1 (Urbanización de Monteporreiro) 36162 Pontevedra.

En .....,a.....de.....de 2018

Firmado:  
NOMBRE Y APELLIDOS