

CONTABLE-FISCAL

Publicada:	Faro de Vigo, 06/11/2016
Empresa:	Asesoría
Descripción:	Por horas
Requisitos:	Dominio de A3 y REBU
Forma de contacto:	T. 622.672.735

TÉCNICO EN EDUCACIÓN INFANTIL

Publicada:	Axencia de Colocación Santiago de Compostela, 03/11/2016
Lugar:	Santiago de Compostela
Descripción:	Para atención a niños de 0 a 3 años en escuela infantil Contrato temporal de 3 meses. Jornada completa
Requisitos:	<ul style="list-style-type: none"> - Ciclo Educación Infantil, Maestro en Educación Infantil, Licenciatura o Grado en Pedagogía - Imprescindible estar en posesión del certificado de discapacidad o incapacidad permanente
Forma de contacto:	http://axencialocaldecolocacion.org/

PROFESOR DESARROLLO APLICACIONES WEB

Publicada:	Infojobs, 09/11/2016
Lugar:	Vigo
Empresa:	Postal3
Descripción:	Impartición curso desarrollo aplicaciones web según Real Decreto que lo regula
Requisitos:	<ul style="list-style-type: none"> - Diplomado - Al menos 1 año de experiencia - Conocimientos necesarios Certificados de profesionalidad Docencia de formación no reglada - Cumplir requisitos certificados de profesionalidad
Forma de contacto:	http://www.infojobs.net/

cristinadd@pontevedra.uned.es

Rúa de Portugal, 1
36004 Pontevedra

Tel.: + 34 986 85 18 50 Ext: 302
Fax: + 34 986 862 209

www.unedpontevedra.com /COIE

ASESOR LABORAL

Publicada:	Infojobs, 09/11/2016
Lugar:	Vigo
Empresa:	Praper Consulting, S.L.
Requisitos:	<ul style="list-style-type: none"> - Diplomado - Relaciones Laborales - Mínimo de 5 años de experiencia demostrable en asesoría fiscal y laboral o consultoría, desempeñando las siguientes funciones: <ul style="list-style-type: none"> - Confección de nóminas y presentación de seguros sociales. - Confección y presentación de declaraciones trimestrales de Retenciones e ingresos a cuenta del IRPF (modelo 111). - Confección y presentación de contratos laborales. - Tramitación de prestaciones con la seguridad social. - Asesoramiento laboral a clientes. - Contestación de requerimientos y otras notificaciones de la seguridad social - Gestión de Inspecciones de Trabajo. - Experiencia en mediaciones del SMAC. - Imprescindible manejo de A3Nom. - Valorable experiencia en confección y presentación de declaración del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas. - Persona habituada al trato con clientes y resolutiva.
Forma de contacto:	http://www.infojobs.net/

AUXILIAR ADMINISTRATIVO/RECEPCIONISTA

Publicada:	La Voz de Galicia, 06/11/2016
Lugar:	Culleredo
Forma de contacto:	Enviar CV a: 2016ofertaempleo@gmail.com

cristinadd@pontevedra.uned.es

Rúa de Portugal, 1
36004 Pontevedra

Tel.: + 34 986 85 18 50 Ext: 302
Fax: + 34 986 862 209

www.unedpontevedra.com /COIE

PERSONAL PARA ASESORÍA FISCAL Y CONTABLE

Publicada:	Faro de Vigo, 06/11/2016
Requisitos:	Imprescindible experiencia
Forma de contacto:	Enviar CV a: juanmalaguia10@gmail.com

INGENIERO/A EN SOLDADURA Y MONTAJE

Publicada:	Adecco, 08/06/2016
Lugar:	Vigo
Empresa:	Adecco Automotive selecciona para importante empresa del sector de automoción
Descripción:	<p>Funciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Pilotar las actualizaciones de parámetros máquina (rp's, robots). Modificaciones y mejoras. - Participar en el mantenimiento correctivo en caso de necesidad. -Diseño y mejoras de utillaje de soldadura y electrodos. Estandarización. - Gestión de repuestos de soldadura. - Documentar estado de las máquinas de soldadura y montaje. - Definir y mantener las gamas de mantenimiento preventivo y predictivo de las máquinas de soldadura y montaje. - Participación en la realización y actualización de cuadernos de cargas estándar. -Apoyo al departamento de industrialización en parametrización de máquinas y puesta punto de nuevas referencias. - Estudio y aplicación de mejoras en las máquinas
Requisitos:	<ul style="list-style-type: none"> - Formación en Grado de Ingeniería - Experiencia mínima de 2 años en puesto similar - Conocimientos robótica (ABB/KUKA), programas de diseño y soldadura. - Nivel medio de Inglés
Forma de contacto:	http://ofertas.adecco.es/

cristinadd@pontevedra.uned.es

Rúa de Portugal, 1
36004 Pontevedra

Tel.: + 34 986 85 18 50 Ext: 302
Fax: + 34 986 862 209

www.unedpontevedra.com /COIE

LICENCIADOS O GRADUADOS EN EMPRESARIALES

Publicada:	Infojobs, 07/11/2016
Lugar:	Pontevedra
Empresa:	ASTEM
Descripción:	Para el Departamento de contabilidad. En dependencia del responsable del departamento tendrá entre sus funciones el asesoramiento en el área contable-fiscal, presentación de impuestos, elaboración de informes, etc.
Requisitos:	<ul style="list-style-type: none"> - Licenciado/Graduado, Máster en Auditoría o Fiscal. - Imprescindible dominio de contabilidad. Informática a nivel usuario. Dominio de hoja de cálculo. - Al menos 1 año de experiencia - Conocimientos necesarios: Contabilidad; Impuestos; Elaboración de informes
Forma de contacto:	http://www.infojobs.net/

CONTABLE/FISCAL

Publicada:	Galejobs, 04/11/2016
Lugar:	Pontevedra
Empresa:	Galejobs selecciona para asesoría
Descripción:	<p>Principales funciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Asesoramiento fiscal y contable, personas físicas/jurídicas. - Introducción de apuntes contables y cierre de contabilidades - Resolución de consultas planteadas por los clientes y elaboración de todo tipo de declaraciones tributarias (IRPF, IVA e Impuesto sobre Sociedades), así como las obligaciones del Registro Mercantil. - Declaraciones de la renta. - Realización y presentación de Impuestos. - Contestación a requerimientos de la Agencia Tributaria, presentación de recursos y resolución de consultas fiscales. - Demás tareas administrativas inherentes al puesto.
Forma de contacto:	http://galejobs.com/

cristinadd@pontevedra.uned.es

Rúa de Portugal, 1
36004 Pontevedra

Tel.: + 34 986 85 18 50 Ext: 302
Fax: + 34 986 862 209

www.unedpontevedra.com /COIE

RESPONSABLE DE CALIDAD BILINGÜE EN INGLÉS

Publicada:	Infojobs, 08/11/2016
Lugar:	Vigo
Empresa:	SYNERGIE T.T., E.T.T. Galicia
Descripción:	<p>Funciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestionar y supervisar las normativas y documentación de calidad de la empresa - Gestionar el Departamento de Calidad - Coordinar el trabajo del equipo del Departamento de Calidad
Requisitos:	<ul style="list-style-type: none"> - Imprescindible nivel bilingüe en Inglés - Al menos 10 años de experiencia como Responsable de Calidad en una empresa del sector de alimentación - Conocimiento y experiencia trabajando con la normativa de calidad de empresas de alimentación
Otros datos:	Contrato laboral y salario negociable en función de la valía aportada por el candidato/a
Forma de contacto:	http://www.infojobs.net/

PROFESOR/A DE GALEGO ED. SECUNDARIA Y BACHILLERATO

Publicada:	Infojobs, 09/11/2016
Lugar:	Santiago de Compostela
Empresa:	COLEXIO M. PELETEIRO
Descripción:	Para sustitución de una baja por enfermedad buscamos un/a profesor/a de Lingua e Literatura Galega para los niveles educativos de Educación Secundaria y Bachillerato.
Requisitos:	<ul style="list-style-type: none"> - Licenciatura en Filoloxía Galega o Grado en Lingua e Literatura Galega. - Curso de Aptitud Pedagógica o Máster en Formación del Profesorado de Enseñanza Secundaria Obligatoria y Bachillerato. - Residencia en Santiago de Compostela o alrededores. <p>Se valora:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Experiencia como docente.
Forma de contacto.	http://www.infojobs.net/

cristinadd@pontevedra.uned.es

Rúa de Portugal, 1
36004 Pontevedra

Tel.: + 34 986 85 18 50 Ext: 302
Fax: + 34 986 862 209

www.unedpontevedra.com /COIE

COORDINADOR/A DE RRHH Y PRODUCCIÓN

Publicada:	Adecco, 03/06/2016
Lugar:	Vigo
Empresa:	EUROCEN Outsourcing, empresa perteneciente al Grupo Adecco
Descripción:	<p>Para garantizar el cumplimiento de los objetivos de servicio de la delegación, fidelizar la cartera de clientes y realizar el control, dirección de los servicios y gestión de los Recursos Humanos.</p> <p>Funciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Definición, puesta en marcha y cumplimiento de las mejoras -Reportar la información a dirección de operaciones. -Diseño de los RRHH necesarios para llevar a acabo el servicio. -Realizar el seguimiento del servicio -Realización de visitas a los diferentes servicios -Garantizar el cumplimiento de los objetivos con los clientes. -Organizar y gestionar las vacaciones del trabajador -Control de presencia y seguimiento de absentismo -Entregar las nóminas a los trabajadores. -Presentar a los clientes asignados, el balance de servicio. -Gestión integral, planificación y coordinación de procesos logísticos.
Requisitos:	<ul style="list-style-type: none"> - Titulación universitaria. - Experiencia de al menos 2 años en un puesto similar al ofertado.
Forma de contacto:	http://ofertas.adecco.es/

ADMINISTRATIVO APOYO DEPARTAMENTO COMERCIAL

Publicada:	Galejobs, 08/11/2016
Lugar:	Porriño
Empresa:	EMPROGAL
Requisitos:	<ul style="list-style-type: none"> - Ciclos formativos en Administración y Finanzas o similar - Experiencia en puesto similar de al menos 3 años - Residencia en O Porriño o alrededores - Buen manejo de herramientas ofimáticas - Deseable nivel medio-alto de Inglés
Forma de contacto:	http://galejobs.com/

cristinadd@pontevedra.uned.es

Rúa de Portugal, 1
36004 Pontevedra

Tel.: + 34 986 85 18 50 Ext: 302
Fax: + 34 986 862 209

www.unedpontevedra.com /COIE

TECNICO/A SUPERIOR PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

Publicada:	Adecco, 08/06/2016
Lugar:	A Coruña
Descripción:	Se encargará de las labores de Técnico/a Superior de Prevención de Riesgos Laborales así como las tareas administrativas surgidas del mismo.
Requisitos:	<ul style="list-style-type: none"> - Titulación Superior de Prevención de Riesgos Laborales. - Valorable estar en posesión de certificado de discapacidad
Forma de contacto:	http://ofertas.adecco.es/

TÉCNICO/A DE SUBVENCIONES

Publicada:	Infojobs, /11/2016
Lugar:	Ribeira
Empresa:	AMICOS
Descripción:	<p>Funciones principales:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Seguimiento y justificación de subvenciones. - Redacción de comunicados relacionados con los diferentes programas subvencionados, proporcionando información sobre las distintas fases de las convocatorias al responsable. - Búsqueda de financiación. - Gestión de proyectos. - Cotejo documentación justificativa. - Gestiones administrativas varias.
Requisitos:	<ul style="list-style-type: none"> - Formación académica de grado superior de rama administrativa y/o similar. - Experiencia mínima de en torno a 2 años en puestos similares. - Experiencia en el trato con las administraciones públicas. - Conocimientos de Microsoft Office. - Proactiva y resolutiva. - Residencia en la zona del Barbanza y/o posibilidad de modificar su residencia en caso de ser necesario.
Forma de contacto:	http://www.infojobs.net/

cristinadd@pontevedra.uned.es

Rúa de Portugal, 1
36004 Pontevedra

Tel.: + 34 986 85 18 50 Ext: 302
Fax: + 34 986 862 209

www.unedpontevedra.com /COIE

TÉCNICO DE RRHH

Publicada:	Infojobs, 05/11/2016
Lugar:	Vigo
Empresa:	Empresa de Servicios Turísticos
Descripción:	<p>Sus principales funciones serán:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Selección de personal: realización de ofertas, cribas, entrevistas, etc. - Planificación del personal de la empresa atendiendo al carácter estacional de los servicios que se prestan y organización del mismo mediante sistemas de turnos de trabajo. - Administración de personal: confección de nóminas, contratación, Seguridad Social, IRPF, incidencias laborales, etc. - Elaboración y actualización de la normativa interna según sistema de calidad. - Aplicación de la normativa laboral vigente en materia de P.R.L., en contacto con el Servicio de Prevención Ajeno.
Requisitos:	<ul style="list-style-type: none"> - Diplomatura en Relaciones Laborales, Licenciatura en Derecho, u otras titulaciones si aporta experiencia en el área. - Formación en Prevención de Riesgos Laborales. - Amplios conocimientos de la legislación laboral. - Dominio de A3Nom, así como de las aplicaciones necesarias para el desempeño del puesto. - Experiencia en el desarrollo de procesos de selección. - Experiencia de al menos 2 años realizando las funciones descritas. - Incorporación inmediata. <p>Se valorará:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Titulación de Técnico Superior en Prevención de Riesgo Laborales. - Experiencia en la negociación de Convenios Colectivos. - Inglés fluido. - Residencia en Vigo.
Forma de contacto:	http://www.infojobs.net/

cristinadd@pontevedra.uned.es

Rúa de Portugal, 1
36004 Pontevedra

Tel.: + 34 986 85 18 50 Ext: 302
Fax: + 34 986 862 209

www.unedpontevedra.com /COIE

ADMINISTRATIVO/A DPTO. FINANCIERO

Publicada:	Adecco, 03/06/2016
Lugar:	Ferrol
Descripción:	Para realizar el seguimiento contable, el análisis financiero y la gestión administrativo/a de la empresa: Informes, gestión de tesorería, salarios, facturación, gestión de seguros
Requisitos:	<ul style="list-style-type: none"> - Licenciatura - Diplomatura en Dirección y Administración de empresas, Económicas o similar. - Se valora Máster o postgrado en Contabilidad y Finanzas.
Forma de contacto:	http://ofertas.adecco.es/

RECEPCIONISTA DE HOTEL JUNIOR

Publicada:	Infojobs, 09/11/2016
Lugar:	Santiago de Compostela
Empresa:	Eurostars Hotel Company
Descripción:	<p>Para tareas básicas derivadas del puesto de recepcionista de hotel tales como el check-in/out, atención al público, reservas, atención telefónica y auditoría nocturna.</p> <p>Personas recién Graduadas en Turismo, orientadas al cliente, dinámicas, responsables y con don de gentes.</p> <p>Deberán aportar experiencia de prácticas en puesto similar y buen nivel de idiomas.</p> <p>Para el puesto se requiere de disponibilidad horaria para trabajar a turnos.</p>
Requisitos:	<ul style="list-style-type: none"> - Diplomatura o Grado en Turismo (imprescindible contar con el expediente académico cerrado). - Experiencia previa de prácticas como Recepcionista de Hotel. - Inglés alto.
Otros datos:	4 puestos vacantes disponibles
Forma de contacto:	http://www.infojobs.net/

cristinadd@pontevedra.uned.es

Rúa de Portugal, 1
36004 Pontevedra

Tel.: + 34 986 85 18 50 Ext: 302
Fax: + 34 986 862 209

www.unedpontevedra.com /COIE

PROFESORA FRANCÉS

Publicada:	La Voz de Galicia, 06/11/2016
Descripción:	Para dar clases a domicilio
Requisitos:	Filóloga de Francés
Forma de contacto:	T. 628.083.974

PERIODISTA

Publicada:	La Voz de Galicia, 06/11/2016
Lugar:	A Coruña
Empresa:	Agencia de Comunicación y Publicidad
Requisitos:	Inglés nivel alto Bases de datos, OFIMÁTICA, Internet: nivel alto Diseño: nivel usuario
Forma de contacto:	Enviar CV a: comunicacion.prensa.coruna@gmail.com

PROFESOR/A "PROGRAMACIÓN EN JAVA"

Publicada:	Infojobs, 09/11/2016
Lugar:	Vigo
Empresa:	Empresa de formación
Descripción:	para impartir curso de "J2EE , programación en java"" en una empresa de Vigo
Requisitos:	IMPRESINDIBLE: - Disponer de un temario para impartir el curso - Tener experiencia como docente demostrable, temario VALORABLE: - Que haya impartido clases in-company.
Otros datos:	Posibilidad de realizar más formaciones con la empresa
Forma de contacto:	http://www.infojobs.net/

cristinadd@pontevedra.uned.es

Rúa de Portugal, 1
36004 Pontevedra

Tel.: + 34 986 85 18 50 Ext: 302
Fax: + 34 986 862 209

www.unedpontevedra.com /COIE

AUX. ADMINISTRATIVO/A DPTO. EXPEDICIONES

Publicada:	Adecco, 08/06/2016
Lugar:	A Coruña
Descripción:	Funciones: Confección de albaranes; Control de stocks; Televenta; Facturación; Control de caja; atención telefónica; Archivo.
Requisitos:	- Experiencia en puesto similar de al menos 2 años
Forma de contacto:	http://ofertas.adecco.es/

SECRETARIA DE DIRECCIÓN

Publicada:	Faro de Vigo, 06/11/2016
Lugar:	Vigo
Empresa:	INTERVIVIENDA, inmobiliaria desde 1996
Forma de contacto:	Enviar CV a la atención de Paloma a: Arenal, 74 Bajo (36.201) Vigo Pontevedra

ADMINISTRATIVO/A

Publicada:	La Voz de Galicia, 06/11/2016
Empresa:	Asesoría
Requisitos:	Con experiencia
Forma de contacto:	Enviar CV a: ofertalaboralasesoria@gmail.com

Los datos aportados en estas ofertas son de carácter meramente informativo, el C.A.UNED-Pontevedra no asume ninguna responsabilidad en relación a su contenido.

cristinadd@pontevedra.uned.es

Rúa de Portugal, 1
36004 Pontevedra

Tel.: + 34 986 85 18 50 Ext: 302
Fax: + 34 986 862 209

www.unedpontevedra.com /COIE