

Plan de Gestión

2016



COORDINACIÓN DE CALIDAD
CENTRO ASOCIADO UNED PONTEVEDRA



Introducción	2
Dirección:	3
Clientes:.....	4
Gestión:	5
Recursos:	6
Personas:	7

INTRODUCCIÓN

El Plan de Gestión del centro Asociado de la UNED de Pontevedra es un documento institucional que permite establecer los objetivos y criterios a seguir en las decisiones relativas a la gestión de los recursos humanos, materiales y económicos del Centro, favoreciendo el uso responsable de los mismos y con el fin de conseguir las líneas estratégicas marcadas en el Plan estratégico del centro.

En nuestro caso las líneas estratégicas están basadas en cuatro ejes: académico, gestión, personas y emprendimiento.

Su finalidad principal es la mejora de la calidad de la oferta académica a través del aumento de las emisiones en streaming y la adecuación de la oferta al mercado laboral y el apoyo al alumnado para la adopción de un espíritu emprendedor.

Debemos ser conscientes que nuestro centro utiliza recursos económicos públicos para su funcionamiento y, por tanto, su gestión debe ser transparente y rigurosa y debe estar enfocada a la mejora de la calidad educativa del centro a través de la implicación de toda la comunidad educativa.

DIRECCIÓN:

PROCESO ESPECÍFICO	OBJETIVOS	ACCIONES	RESPONSABLE	INDICADORES DE EJECUCIÓN CUANTIFICABLES	RESULTADO
LIDERAZGO	Adecuar las actuaciones administrativas del centro a la normativa y protocolos del mismo	Revisión de manuales y reglamentos	Directora	Número de procesos revisados	
	Diseñar estrategias de comunicación interna para la mejora de la misma	Una reunión semestral con los trabajadores	Directora	Satisfacción con la comunicación interna	
	Establecer redes de comunicación permanente con el profesorado tutor	Una reunión inicial, una al inicio del 2º cuatrimestre, por ejemplo, y otra a final de curso	Directora	Satisfacción con la comunicación interna	
RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA (RSU)	Implementar acciones de responsabilidad social dentro del centro asociado	Determinar un Sistema de Responsabilidad Social Universitaria para el C. Asociado	Secretaria	Número de acciones de RSU	
	Crear una comisión para el seguimiento y control de las acciones de responsabilidad social corporativa	Creación de una comisión de responsabilidad social universitaria	Secretaria	Actas de la comisión de Responsabilidad Social Universitaria	
DIFUSIÓN Y RELACIÓN EXTERNA	Incluir en el manual de calidad un responsable encargado de filtrar y organizar la participación en las acciones y protocolo más importantes	Nombrar responsable e incorporar acciones en el manual de calidad	Información	Folletos repartidos en las distintas ferias realizadas	
	Gestionar acuerdos con los patronos para aumentar la publicidad en sus webs	Establecer acuerdos con patronos Enviar la información más importante	Directora	Inclusiones en la página web de nuestros patronos	
	Aumentar la matrícula en extensión universitaria y en la oferta formativa de grado	Campaña publicitaria en radio	Prensa	EGM	

CLIENTES:

PROCESO ESPECÍFICO	OBJETIVOS	ACCIONES	RESPONSABLE	INDICADORES DE EJECUCIÓN CUANTIFICABLES	RESULTADO
RELACIÓN CON ESTUDIANTES	Lograr una mayor transparencia en las definiciones de ambos a través de la página web, con preguntas tipo más frecuentes	Conoce tu Centro / Conoce la UNED	Información	Satisfacción de los estudiantes con los servicios administrativos del centro	
				Satisfacción global con el centro asociado	
	Aumentar la participación en las actividades organizadas en el CA	Aplicar incentivos a la participación	COIE	Número de asistentes	
				Resultado de las encuestas de valoración	
ENSEÑANZA APRENDIZAJE	Evitar el plagio en los trabajos académicos que se realizan en la facultad	Informar de las consecuencias derivadas del plagio	COIE	Publicaciones en las redes sociales / web relativas al plagio	
ORIENTACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL	Implementar y consolidar un sistema de transición hacia el mundo laboral fomentando la innovación y la creatividad	Implementación de la primera fase del proyecto Formación-Empresa (PROFOREM)	COIE	Número de reuniones mantenidas	
	Normalizar los beneficios como estudiantes del CA como alumnos de una universidad gallega	Establecer acuerdos institucionales	COIE	Acuerdos Institucionales mediante convenio	
EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	Ampliar el número de cursos basados en el interés del alumnado y del contexto empresarial	Establecer canales de información de las necesidades formativas de los estudiantes	COIE/Extensión	Satisfacción de los estudiantes con la oferta de extensión del Centro	

GESTIÓN:

PROCESO ESPECÍFICO	OBJETIVOS	ACCIONES	RESPONSABLE	INDICADORES DE EJECUCIÓN CUANTIFICABLES	RESULTADO
ORGANIZACIÓN DOCENTE	Lograr un equilibrio entre las acciones educativas de los tutores de cada titulación	Diseñar un Plan de Autoevaluación Docente	Coordinadora académica	Satisfacción de los tutores desarrollar función tutorial en el Centro.	
				Conocimiento por los tutores de los objetivos de la función tutorial	
	Mejorar el servicio a los estudiantes y aumentar el número de prácticas realizadas en el Centro Asociado	Adaptación del espacio para acoger un aula de Ciencias Ambientales	Coordinadora académica	Número de prácticas implementadas	
				Satisfacción de los usuarios	
Ordenar y clasificar el material existente en los laboratorios	Inventariar los materiales y los recursos	Coordinación Académica	Satisfacción de los usuarios		
ESTRUCTURA Y ANÁLISIS DE LA CALIDAD	Mejorar la gestión interna del Centro	Revisión periódica del estado de los flujogramas	Coordinación de Calidad	Número de flujogramas implementados	
TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	Conseguir habilitar y reservar espacios exclusivamente para la realización de cursos por streaming	Comprar equipamiento tecnológico y adaptar espacios	Coordinación tecnológica - Servicio informática	Creación de dos aulas nuevas y compra de cinco portátiles	
	Conseguir una mayor satisfacción de los usuarios con los servicios tecnológicos del centro	Actualizar la sala de informática de los alumnos con equipamiento más moderno	Coordinación tecnológica - Servicio informática	Satisfacción de estudiantes con los recursos tecnológicos disponibles en el aula	
				Adquisición de nuevos equipos informáticos	

RECURSOS:

PROCESO ESPECÍFICO	OBJETIVOS	ACCIONES	RESPONSABLE	INDICADORES DE EJECUCIÓN CUANTIFICABLES	RESULTADO
RECURSOS GENERALES	Adecuar el Centro a las características de alumnos con NEE	Valorar las propuestas que mejor solución en las necesidades	Directora	Satisfacción de estudiantes con NEE satisfechos con la accesibilidad de los pasillos	
	Mejorar la eficiencia y calidad del servicio	Adaptación de los programas a los dispositivos conectados	Departamento de Contabilidad	Satisfacción por parte de los usuarios	
RECURSOS ACADÉMICOS	Adecuar las instalaciones al número de estudiantes presentados, mejorar la calidad del espacio y aumentar la eficacia del control	Adaptar la valija a la realidad del espacio, repartiendo adecuadamente el espacio para facilitar el control	Directora	Número de quejas por incidencias referentes al espacio en exámenes	
	Proporcionar mejor servicio a los estudiantes y evitar costes extra	Formar específicamente en grabaciones a los profesores tutores voluntarios	Directora	Aumentar el % de participación en esas tutorías con respecto a las presenciales	

PERSONAS:

PROCESO ESPECÍFICO	OBJETIVOS	ACCIONES	RESPONSABLE	INDICADORES DE EJECUCIÓN CUANTIFICABLES	RESULTADO
INCORPORACIÓN	Ordenar y clasificar el material existente en los laboratorios	Inventariar los materiales y los recursos	Secretaria	Inventario de recursos	
				Satisfacción de los usuarios	
IMPLICACIÓN	Interiorizar la necesidad de un trabajo colaborativo entre los diferentes departamentos	Establecer una coherencia entre las diferentes funciones del personal a través del mecanismo de los flujogramas	Calidad	Funcionamiento correcto del flujograma	
DESARROLLO	Explicar de forma detallada cómo, cuándo y quién realiza cada actividad, repasando los criterios a tener en cuenta	Reunión explicativa	Calidad	Satisfacción del PAS con el trabajo en el Centro	
	Unificar los criterios para la evaluación de los objetivos de desempeño	Nuevo diseño de evaluación de desempeño	Calidad	Elaboración y aplicación de la nueva evaluación del desempeño	
	Adecuar la oferta formativa a los intereses y necesidades de los puestos laborales	Reunión final de curso con trabajadores para plantear nuevas propuestas	Extensión	Satisfacción del PAS con la oferta formativa	